

CIRCOLARE INTERNA A.S. 2026/27

Circolare n° 099

Prot. n°

Emessa da: Vicepresidenza ▾

Data: 15 ott 2026

Destinatari:

Docenti, Allievi/e, Famiglie, ATA ▾

Allegati:

1. Istruzioni per l'evacuazione
2. Norme di comportamento
3. Modulo di evacuazione (MO 010)
4. Elenco dei punti di raccolta via Paganini (MO 010 1/a)
5. Elenco dei punti di raccolta via Parenzo (MO 010 1/b)
6. Elenco dei punti di raccolta Lungo Dora (MO 010 1/c)
7. Elenco dei punti di raccolta via Monginevro (MO 010 1/c)
8. Organigramma sicurezza a.s. 2026-27
9. Ubicazione cassette pronto soccorso via Paganini
10. Ubicazione cassette pronto soccorso via Parenzo
11. Ubicazione cassette pronto soccorso Lungo Dora
12. Ubicazione cassette pronto soccorso via Monginevro
13. Ubicazione estintori via Paganini
14. Ubicazione estintori via Parenzo
15. Ubicazione estintori Lungo Dora
16. Ubicazione estintori via Monginevro

Oggetto: Istruzioni Sicurezza in caso di Emergenza - Evacuazione

Si comunicano le **ISTRUZIONI di EVACUAZIONE** dell'Istituto Beccari Steiner, da applicare in caso di emergenze reali e prove di esodo.

Tali istruzioni devono essere lette agli allievi dal coordinatore di classe. I Coordinatori si accerteranno della presenza della documentazione utile al corretto svolgimento dell'evacuazione, di seguito elencata e **contenuta nella busta porta-documenti affissa sulla porta** di ciascun aula, ufficio o laboratorio:

1. Norme comportamentali di evacuazione ([Allegato 1](#))
2. Istruzioni per l'evacuazione ([Allegato 2](#))
3. Modulo di evacuazione ([Allegato 3 - MO 010](#))

Inoltre, in ogni aula delle le rispettive sedi dovrà essere presente:

- Elenco punti di raccolta per la sede di via Paganini ([Allegato 4](#))
- Elenco punti di raccolta per la sede di via Parenzo ([Allegato 5](#))

- Elenco punti di raccolta per la sede di Lungo Dora Agrigento ([Allegato 6](#))
- Elenco punti di raccolta per la sede di via Monginevro ([Allegato 7](#))

Il **docente coordinatore** provvederà a:

1. leggere in classe le norme di comportamento e le istruzioni per l'evacuazione (Allegati 1 e 2)
2. verificare la presenza nella busta della modulistica sopra indicata ed eventualmente integrarla;
3. Individuare **entro martedì 20/10/20206, il nominativo di:**
 - **due studenti aprifila**, con il compito di aprire le porte e guidare gli studenti verso il punto di raccolta;
 - **due studenti serrafile**, con il compito di chiudere la porta dell'aula dopo essersi assicurati che nessuno sia rimasto indietro;
 - **due studenti** che accompagneranno eventuali compagni disabili, coadiuvati dal docente di sostegno e da un collaboratore scolastico (**da nominare anche se nella classe non sono presenti studenti disabili**).

I nominativi dovranno essere inseriti nel seguente modulo:

NOMINA STUDENTI APRI-FILA E SERRA-FILA a.s. 2026-27

Successivamente, dopo l'inserimento nel registro elettronico degli studenti designati da parte della segreteria didattica, nella colonna "NOTE" nella pagina dell'appello comparirà un punto esclamativo accanto ai nominativi indicati.

Si raccomanda a tutti i docenti di verificare periodicamente che la documentazione sia sempre presente ed aggiornata e che il layout di esodo con indicazione delle vie di fuga sia affisso in aula. Eventuali mancanze dovranno essere segnalate all'Ufficio Tecnico alla seguente e-mail: ufficio.tecnico@beccaristeiner.it.

Si allegano per conoscenza l'organigramma di sicurezza dell'Istituto ([Allegato 8](#)) e l'ubicazione delle cassette di pronto soccorso (Allegati [9](#), [10](#), [11](#) e [12](#)) e degli estintori (Allegati [13](#), [14](#), [15](#) e [16](#)) per ciascuna sede.

Le seguenti istruzioni e tutta la modulistica relativa alla gestione della sicurezza sono disponibili anche sul sito istituzionale dell'Istituto, nella sezione dedicata alla sicurezza-norme comportamentali.

Il Dirigente Scolastico

prof. Pietro Rapisarda

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993